

ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNYCH W DOBRODZIENIU

ul. Piastowska 35, 46-380 Dobrodzień

tel/fax 034 35 75 248

tel.kom. 784 348 868

e-mail soswdo@wp.pl

www.mosdobrodzień.pl



KONTRAKT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W DOBRODZIENIU

POMIĘDZY _____

/Imię i nazwisko wychowanka /

a RODZICAMI / PRAWNYM OPIEKUNEM / SPORZĄDZONY I PODPISANY DNIA

Kontrakt ma na celu pomoc i wsparcie w nauce, kształtowanie właściwej postawy wychowanka, prawidłowego funkcjonowania w społeczności i ścisłego przestrzegania obowiązujących praw na terenie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Dobrodzieniu

Ja: _____

/Imię i nazwisko rodziców /prawnego opiekuna

Zobowiązuję się do:

- 1) Dostarczenia do Placówki **niezbędnej dokumentacji** tj. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, legitymacji szkolnej, dwóch zdjęć legitymacyjnych, dokumentacji leczenia szpitalnego jeśli takie było i jest ważne, **zaświadczeń** lekarskich dotyczących **chorób dziecka np. uczulenia, astma**, inne, informacji o leczeniu w poradniach specjalistycznych w **tym Poradni Zdrowia Psychicznego z uwzględnieniem leczenia farmakologicznego (zaświadczenia o dawkowaniu leków)** najpóźniej w dniu rozpoczęcia nauki w naszej szkole/pobytu w placówce.
- 2) **Zapoznania kadry pedagogicznej ze wszystkimi dotychczasowymi problemami** (wychowawczymi, rozwojowymi) dziecka, historią choroby, postanowieniami sądów oraz innymi opiniami i orzeczeniami niezbędnymi do prawidłowej pracy z dzieckiem poprzez wypełnienie ankiety dotyczącej sytuacji rodziny i dziecka.
- 3) **Osobistego kontaktowania się z wychowawcą grupowym/klasowym, indywidualnie, minimum jeden raz w miesiącu.**
- 4) **Uczestnictwa w zebraniach szkolnych oraz klasowych**, a w przypadku nieobecności, skontaktowania się z wychowawcą w celu uzyskania informacji o postanowieniach ustalonych na zebraniu. Nieobecność i nieskontaktowanie się z wychowawcą w określonym terminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podjęte decyzje. Informacje bieżące zamieszczane na stronie internetowej placówki www.mosdobrodzien.pl.
- 5) **Czuwania nad obecnością i wynikami w nauce** swojego dziecka/wychowanka, na bieżąco **do tygodnia należy dostarczyć zwolnienie lekarskie**, usprawiedliwiając przyczynę nieobecności dziecka a wcześniej poinformować telefonicznie o przyczynach nieobecności, w przypadku dłuższej nieobecności (jeden miesiąc) do dostarczenia zwolnienia lekarskiego/wypisu szpitalnego.
- 6) **Wyposażenia w niezbędne przedmioty** (ubrań wierzchnich i dwie sztuki piżamy oraz obuwia /nie markowego/ odpowiednie do aury, książki, przybory szkolne i toaletowe, kieszonkowe, **leki przeciwbólowe, leki przepisane przez lekarza specjalistę wraz z zaświadczeniem o dawkowaniu**).
- 7) **Pozostawienia chorego dziecka/wychowanka w domu** i telefonicznego poinformowania o przyczynach choroby oraz zaleceniach lekarskich. **Wychowawca ma prawo w wyjątkowych sytuacjach (choroby zakaźne) zażądać zaświadczenia od lekarza** poświadczającego zdolność dziecka/wychowanka do udziału w zajęciach i pobytu w placówce. **Do momentu przedstawienia zaświadczenia Ośrodek ma prawo odmówienia przyjęcia dziecka pod opiekę.**
- 8) **Czuwania nad wyglądem i higieną** dziecka/wychowanka tak, aby **strój, fryzura były skromne i stosowne**. Zaopatrzenia w środki czystości (pasta, proszek, mydło, szczoteczka do zębów itp.).
- 9) **Zapewnienia obuwia zamiennego** w tym trampek do poruszania się podczas zajęć szkolnych i internatowych, butów sportowych, gumowych kłapek.

- 10) Zapewnienia **ubrania i obuwia sportowego** umożliwiającego udział w **zajęciach ruchowych**.
- 11) **Pokrycia kosztów strat materialnych poczynionych przez dziecko/wychowanka** (np. wybita szyba, zniszczony sprzęt) w okresie nie dłuższym niż tydzień po zdarzeniu (gotówką, przekazem pocztowym/pokrycie z kieszonkowego dziecka).
- 12) Dopilnowania, aby dziecko/wychowanek **podczas przyjęcia nie posiadał/o drogich gadżetów** (tabletów, mp3, telefonu, innych urządzeń mogących połączyć się z siecią internetową itp.). Ośrodek nie bierze odpowiedzialności za przyniesione przez dziecko przedmioty wartościowe.
- 13) **Osobistego odbioru** jak i **przywozu** dziecka/wychowanka z uwagi na decyzyjność do podpisywania stosownych dokumentów. **Placówka macierzysta zobowiązuje się do przekazania informacji** dotyczących urlopowań dziecka z datą oraz czy dziecko odbierze pracownik placówki macierzystej czy rodzic (za upoważnieniem placówki macierzystej).
- 14) **Zabierania** dziecka/wychowanka **na wszystkie dni wolne od nauki do domu/placówki macierzystej** (wszystkie święta, ferie zimowe, wakacje letnie) oraz **co najmniej dwa razy w miesiącu**.
- 15) **Rzetelnego i sumiennego czytania korespondencji z placówki**, poświadczenia przeczytania poprzez kontakt telefoniczny lub podpisanie oraz wypełnienia zaleceń i prośb.
- 16) **Stawiania się na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie dyrekcji** w sytuacji kryzysowej dziecka/wychowanka.
- 17) Dostarczania pisemnej prośby o zwolnienie z zajęć.
- 18) **Współpracy z placówką w zakresie realizacji jednolitych oddziaływań wychowawczych** na terenie szkoły, internatu i domu. Wyrażenie **zgody na prowadzenie oddziaływań psychologicznych, pedagogicznych, socjoterapeutycznych** w tym m.in. diagnostyki psychologicznej. (**Placówka nie bierze odpowiedzialności za zachowania i czyny dziecka/wychowanka, który samowolnie dokonał oddalenia lub ucieczki poza terenem placówki**).
- 19) **Informowania** na bieżąco dyrekcji/pedagoga/wychowawców o **sytuacjach konfliktowych czy zdarzeniach trudnych**.
- 20) **Dbania o dobry wizerunek Placówki**, aktywnego włączania się do działań na rzecz placówki.
- 21) **Informowania** na bieżąco Dyrekcję Placówki, wicedyrektora, wychowawcę, sekretariat w **przypadku zmiany miejsca zamieszkania i/lub numeru telefonu kontaktowego**.
- 22) **Pokrycia kosztów całodziennego wyżywienia w wysokości 12,00 zł** za każdy dzień pobytu nieletniego w placówce. Opłaty ustalane są na podstawie:

- informacje o dochodach – **Oświadczenie o uzyskanych dochodach za miesiąc poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, Wniosek o częściowe zwolnienie z opłat za wyżywienie,**

- art. 71 ust./ pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);

- §63 ust.9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców/opiekunów za pobyt dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz. 1872);

- Uchwały nr XL/271/14 Rady Powiatu w Oleśnic z dnia 30 lipca 2014, w sprawie ustalania warunków częściowego zwalniania rodziców (opiekunów prawnych) z opłat za posiłki dzieci przebywających w Zespole Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;

- Zarządzenia nr 23/2009 Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

Dyrektor w porozumieniu ze Starostą Oleskim ustala następujący koszt dzienny posiłków: **śniadanie: 2,50 zł; obiad: 7,00 zł; kolacja: 2,50 zł.**

Ponadto **przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, że w sytuacjach trudnych, tj. zachowaniach zagrażających życiu lub zdrowiu własnemu, innej osoby, a także bezpieczeństwu powszechnemu (niszczenie, uszkodzenie przedmiotów),** dopuszcza się stosowanie w chwili zagrożenia życia środków bezpieczeństwa z jednoczesnym poszanowaniem godności osobistej, które polegają na:

- przytrzymaniu (chwilowe i częściowe ograniczenie swobody ruchów),
- izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia),
- gdy inne sposoby są nieskuteczne – wezwaniu pogotowia ratunkowego lub policji.

Nauczyciel/wychowawca Placówki **ma prawo do kontroli rzeczy dziecka/wychowanka w razie uzasadnionego podejrzenia posiadania przedmiotów niebezpiecznych lub środków odurzających oraz ich odbierania i przechowywania do momentu przybycia** rodzica/opiekuna prawnego/wychowawcy placówki macierzystej lub służb do tego powołanych.

W przypadku, gdy zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu powszechnemu będą się powtarzały, mając na uwadze dobro innych, Placówka może wystąpić do rodziców/opiekunów prawnych/dyrekcji placówki macierzystej o:

- zwolnienie dziecka z zajęć,
- konsultację lekarską,
- hospitalizację dziecka,
- złożenie informacji do Sądu Wydział Rodzinny i Nieletnich o pogłębiającej się demoralizacji,
- usunięcie dziecka z Placówki.

Kadra pedagogiczna / Dyrekcja zobowiązują się do:

- udzielenia uczniowi/wychowankowi pomocy w rozwiązaniu trudnych sytuacji oraz wzmocnienia właściwych zachowań,
- zapewnienia pomocy psychologicznej – pedagogicznej oraz socjoterapeutycznej,
- powiadomienia rodziców o rażącym naruszeniu reguł i zasad obowiązujących w ośrodku,
- przeprowadzenia rozmowy interwencyjnej z wychowankiem,
- zgłoszenia sprawy do kuratora,
- zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego,
- zapewnienia niezbędnej pomocy medycznej w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia (choroba, odurzenie środkami psychoaktywnymi, próby samobójcze, samookaleczenia)

Ponadto mam świadomość, iż brak mojego zaangażowania i stałego kontaktu wpłynie niekorzystnie na terapeutyczno – wychowawczy proces podejmowany wobec mojego dziecka.

.....
(data, podpis rodziców, opiekuna prawnego)

.....
(data, podpis osoby przyjmującej – wicedyrektora, pedagoga, wychowawcy internatu)

.....
(data, podpis dyrektora placówki macierzystej wychowanka)

.....
(data podpis dyrektora ZPE w Dobrodzieniu)

* Kontrakt jest dokumentem otwartym, wszelkie zmiany wprowadzane są aneksem. Kontrakt wchodzi w życie z dniem podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego/dyrekcję placówek.

ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNYCH W DOBRODZIENIU

ul. Piastowska 35, 46-380 Dobrodzień

tel/fax 034 35 75 248

tel.kom. 784 348 868

e-mail soswdo@wp.pl

www.mosdobrodzień.pl



KONTRAKT TERAPEUTYCZNY

na pobyt wychowanka

w MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII

W DOBRODZIENIU

POMIĘDZY _____

/Imię i nazwisko wychowanka /

PODPISANY DNIA

A ZESPOŁEM WYCHOWAWCÓW, NAUCZYCIELI ORAZ DYREKCJĄ
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W DOBRODZIENIU

Kontrakt ma na celu pomoc i wsparcie w nauce, w kształtowaniu właściwej postawy, prawidłowego funkcjonowania w społeczności i ścisłego przestrzegania obowiązujących praw i obowiązków na terenie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Dobrodzieniu.

Zobowiązuje się, że w trakcie trwania kontraktu:

- będę systematycznie i aktywnie **uczestniczył w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych** organizowanych przez Ośrodek,
- będę przestrzegał określonego **planu dnia** w Ośrodku,
- będę zachowywał się kulturalnie wobec nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka (pracownicy administracyjni oraz pracownicy obsługi),
- będę starannie i sumiennie **wykonywał powierzone mi obowiązki i zadania**,
- będę zgodnie **współpracował ze swoją klasą i grupą wychowawczą**,
- będę **angażował się we wszelkiego rodzaju prace** na rzecz grupy, placówki i klasy,
- będę **szanował mienie Ośrodka** i godnie go reprezentował na zewnątrz,
- będę **szanował nietykalność osobistą innych** osób i nie dopuszczał się do zachowań konfliktowych i agresywnych,
- wszelkie **problemy** dotyczące osiągnięcia wyników **w nauce skonsultuję z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem**,
- będę przestrzegał **zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających, palenia tytoniu, spożywania alkoholu na terenie Ośrodka**,
- będę przestrzegał aby na teren Ośrodka **nie wnosić rzeczy o wysokiej wartości** (np. Mp3, telefon, inny sprzęt elektryczny oraz urządzeń mogących połączyć się z siecią internetową),
- będę bezwzględnie **przestrzegał przepisów Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Dobrodzieniu, Regulaminu Internatu MOS w Dobrodzieniu oraz Regulaminu szkół przy ZPE w Dobrodzieniu**, z którymi zostałem szczegółowo zapoznany,
- **zapoznam się z zasadami Ekonomii Punktowej**, która obowiązuje w Placówce i będę jej przestrzegał,
- będę **terminowo powracał** z udzielonych przepustek.

• **Za niepodporządkowanie się obowiązującym regulaminom i normom zachowania mogą zostać wyciągnięte konsekwencje przewidziane w Statucie i Regulaminach Placówki**

.....
(data, podpis rodziców, opiekuna prawnego)

.....
(data, podpis osoby przyjmującej – wicedyrektora,
pedagoga, wychowawcy internatu)

.....
(data, podpis wychowanka)

.....
(data podpis dyrektora ZPE w Dobrodzieniu)

* Kontrakt jest dokumentem otwartym, wszelkie zmiany wprowadzane są aneksem. **Kontrakt wchodzi w życie z dniem podpisania przez wychowanka, rodzica/opiekuna prawnego/dyrekcję placówek.** Sporządzony w 2 egzemplarzach po jednej ze stron.

